ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»

Факультет - «Природоохранное и водохозяйственное строительство»
Кафедра - «Строительные конструкции и сооружения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)
_____ А. Б. Балкизов
(подпись) (И. О. Фамилия)
«27» мая 2025 г.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Типология объектов недвижимости»

Направление подготовки: **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность (профиль): **«Землеустройство»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс **– 2 (2; 2)**

Семестр – **3 (3; 3)**

Форма обучения – **очная (очно-заочная; заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Типология объектов недвижимости» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.б.н., доцент_____ З.С.Шибзухова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол от «22» мая 2025 г., № 10.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «23» мая 2025 г., № 4.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.т.н., доцент _____ А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ И. А. Шогенова.

«22» мая 2025 г.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в изучение теоретических вопросов и правовых основ классификации и типологии объектов недвижимости.

Задачей дисциплины является:

- изучение общих характеристик, функционального назначения зданий и сооружений, их расположение в застройке населенных пунктов и градостроительное значение;
- приобретение студентами знаний по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учету, мониторингу, технической и экономической оценке объектов недвижимости, в частности зданий и сооружений гражданского назначения;
- изучение оценки качества гражданских зданий, а именно структуре качества и критериям ее оценки.

Объектом исследования дисциплины являются объекты недвижимости (здания, строения, сооружения и иные объекты), технические требования к зданиям, объемно-планировочные решения и параметры.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен решать задачи по определению экономической и кадастровой стоимости объектов недвижимости	**ИД-1$_{ПК-3}$.** Анализирует сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости **ИД-2$_{ПК-3}$.** Анализирует документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости	**Знать:** сведения об объектах недвижимости **Уметь:** анализировать сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости **Владеть: навыками** расчета кадастровой стоимости **Знать:** специфику расчета кадастровой стоимости **Уметь:** анализировать документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости **Владеть: навыками** расчета кадастровой стоимости
ПК-6	Способен применять современные технологии сбора, обработки и учета информации об объектах недвижимости	**ИД-1$_{ПК-6}$.** Использует программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности **ИД-2$_{ПК-6}$.** Работает с цифровыми и информационными картами	**Знать:** существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности **Уметь:**использовать программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности **Владеть: навыками** применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности **Знать:** что такое цифровые и информационные карты **Уметь: по**льзоваться цифровыми и информационными картами **Владеть: навыками** применения цифровых и информационных карт

		ИД-3$_{ПК-6}$. Работает с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости	**Знать:** учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости **Уметь:** работать с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости **Владеть: навыками** учета баз данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости
ПК-12	Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом	**ИД-1$_{ПК-12}$.** Осуществляет обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	**Знать:** первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него **Уметь:** осуществлять обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него **Владеть: навыками** применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Типология объектов недвижимости входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	**Очная форма обучения**	**Очно-заочная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
	семестр	**семестр**	**семестр**
	3	**3**	**2**
	З.е., часов	**З.е., часов**	**З.е., часов**
1. Контактная работа з.е./час, в том числе **(час)**:	**2,13/77**	**1,05/38**	**0,28/16**
лекции	36(8)*	181)*	4(2)*
практические работы	18(4)*	9(1)*	6
Лабораторные работы	18(4)*	9(1)*	4
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3		
промежуточная аттестация: **зачет**	1	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе **(час)**:	**0,86/31**	**1,94/70**	**2,56/92**
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	31	70	87
подготовка к промежуточной аттестации			5
Общая трудоемкость з.е./час	**3/108**	**3/108**	**3/108**

() - занятия, проводимые в интерактивных формах.*

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
		Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Самост. работа
1	Общие понятия о зданиях и сооружениях.	4	2	2	6
2	Типология объектов жилой недвижимости.	4(4)*	2(2)*	2(2)*	5
3	Типология производственных зданий и сооружений.	4	2	2	4
4	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.	6(4)*	2	2	4
5	Типология общественных зданий и сооружений.	6	2(2)*	2(2)*	4
6	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах.	6	4	4	4
7	Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.	6	4	4	4
	ИТОГО:	**36(8)***	18(4)*	18(4)*	**31**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах.*

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (Очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
		Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Самост. работа
1	Общие понятия о зданиях и сооружениях.	2	1	1	10
2	Типология объектов жилой недвижимости.	3(1)*	1	1	10
3	Типология производственных зданий и сооружений.	2	1	1	10
4	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.	2	2(1)*	2(1)*	10
5	Типология общественных зданий и сооружений.	3	1	1	10
6	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах.	3	1	1	10
7	Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.	3	2	2	10
	ИТОГО:	**18(1)***	**9**(1)*	**9**(1)*	**70**

( ) – занятия, проводимые в интерактивных формах.*

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
		Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Самост. работа
1	Общие понятия о зданиях и сооружениях.	0,5	0,5	0,5	12
2	Типология объектов жилой недвижимости.	1(1)*	1	1	12
3	Типология производственных зданий и сооружений.	0,5(0,5)*	0,5	1	12
4	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.	0,5(0,5)*	0,5	1	12
5	Типология общественных зданий и сооружений.	0,5	0,5	0,5	12
6	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах.	0,5	0,5	1	12
7	Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.	0,5	0,5	1	15
	ИТОГО:	**4(2)***	**4**	**6**	**87**

( ) – занятия, проводимые в интерактивных формах.*

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	**Общие понятия о зданиях и сооружениях.**	**ЛЕКЦИЯ №1 Тема:** **Общие сведения о зданиях и сооружениях.** Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.	4	2	0,5
2	**Типология объектов жилой недвижимости.**	**ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Капитальность жилых зданий. Номенклатура типов жилых домов.** Правила подсчета ос- новных объемно-планировочных параметров жилых зданий. Жилые дома усадебного типа: одноквартирные усадебные дома; двухквартирные усадебные дома. Блокированные жилые дома. Секционные жилые дома. Жилые дома коридорного типа. Жилые дома галерейного типа. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.	4(4)*	3(1)*	1(1)*
3.	**Типология производственных зданий и сооружений.**	**ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Характеристика основных сборных конструкций. Основные методы возведения про- мышленных зданий.** Технология возведения подземной части промышленных зданий. Возведе- ние надземной части промышленных зданий. Контроль точности монтажа конструкций. Виды зонирования территории промышленного предприятия. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий. Сравнительная оценка объемно- планировочных решений производственных зданий.	4	2	0,5(0,5)*
4	**Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.**	**ЛЕКЦИЯ №4. Тема:** **Классификация сельскохозяйственных зданий.** Требования к сельскохозяйственным зданиям в зависимости от их класса. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений. Классификация сельскохозяйственных зданий по объемно-планировочному решению.	6(4)*	2	0,5(0,5)*
5	**Типология общественных зданий и сооружений.**	**ЛЕКЦИЯ №5. Тема:** **Классификация общественных зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения общественных зданий.** Общие планировочные элементы общественных зданий. Типичные схемы: компоновка помещений в здании; компоновка зданий на генплане; построение плана. Функциональное назначение общественных зданий. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно- планировочных решений общественных зданий.	6	3	0,5
6	**Применение данных типологии объектов недвижимости в государствен- ных кадастрах и реестрах.**	**ЛЕКЦИЯ №6. Тема:** **Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости**. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Приостановление или Отказ осуществления кадастрового учета. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (РУ ОН). Виды предоставления сведений ГКН. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, по запросам заинтересованных лиц. Вопросы взаимодействия:	6	3	0,5

		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Участники процесса межведомственного информационного взаимодействия. Состав сведений, поступающих в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия. Состав сведений, предоставляемых органом кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.			
7	**Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и со-оружений.**	**ЛЕКЦИЯ № 7. Тема:** **Показатели качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.** Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений. Обследование зданий.	6	3	0,5
		Итого по дисциплине	**36(8)***	**18(1)***	**4(2)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных форма*

4.3.2 Лабораторные работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лабораторной работы	Трудоемкость, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Общие понятия о зданиях и сооружени- ях.	**Лабораторная работа №1.** Типологическая классификация зданий.	2	1	0,5
2	Типология объектов жилой недвижимо- сти.	**Лабораторная работа №2.** Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.	3(1)*	1	1
3	Типология производственных зданий и сооружений.	**Лабораторная работа №3.** Контроль точности монтажа конструкций.	2	1	0,5
4	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.	**Лабораторная работа №4.** Классификация сельскохозяйственных зданий.	2	2(1)*	0,5
5	Типология общественных зданий и со- оружений.	**Лабораторная работа №5.** Классификация общественных зданий и соору- жений.	3	1	0,5
6	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных ка- дастрах и реестрах.	**Лабораторная работа №6.** Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.	3	1	0,5
7	Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и соору- жений.	**Лабораторная работа №7.** Показатели качества производственных и сель- скохозяйственных зданий и сооружений.	3	2	0,5
		ИТОГО:	**18(4)***	**9**(1)*	**4**

**– Занятия проводимые в интерактивной форме.*

4.3.3 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Общие понятия о зданиях и сооружени- ях.	**Практическое занятие №1.** Требования, предъявляемые к зданиям.	2	1	0,5
2	Типология объектов жилой недвижимо- сти.	**Практическое занятие №2.** Нормативно-техническое обеспечение градостроительной деятельности.	2(2)*	1	1
3	Типология производственных зданий и сооружений.	**Практическое занятие №3.** Взаимодействие основных участников градостроительного процесса.	2	1	1
4	Типология сельскохозяйственных зда- ний и сооружений.	**Практическое занятие №4.** Классификация сельскохозяйственных зданий по объемно-планировочному решению.	2	2(1)*	1

5	Типология общественных зданий и со- оружений.	**Практическое занятие №5.** Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий.	2(2)*	1	0,5
6	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных ка- дастрах и реестрах.	**Практическое занятие №6.** Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	4	1	1
7	Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и соору- жений.	**Практическое занятие №7.** Оценка качества производственных и сельско- хозяйственных зданий и сооружений.	4	2	1
		ИТОГО:	**18(4)***	**9**(1)*	**6**

** – Занятия проводимые в интерактивной форме.*

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Типология объектов недвижимости» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной и заочной) форме соответственно 31(70, 92) часов, из них 31(70, 87) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресур- сов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических занятий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На **очной** форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На **очно-заочной и заочной** формах обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (0 часов по очной и **очно-заочной** форме и 5 часов по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготов- ки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ п/п	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.			Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
		очно	Очно-заочно	заочно		
1	Общие понятия о зданиях и сооружениях.	4	10	10	[1] Стр. 5-37	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	Типология объектов жилой недвижимости.	4	10	11	[1] Стр. 37-61	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Типология производственных зданий и со- оружений.	4	10	12	[1] Стр. 61-72	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.	4	10	12	[1] Стр. 72-86	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5	Типология общественных зданий и сооруже- ний.	5	10	14	[1] Стр. 86-101	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	Применение данных типологии объектов не- движимости в государственных кадастрах и реестрах.	5	10	14	[1] Стр. 101-123	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	Оценка качества производственных и сель- скохозяйственных зданий и сооружений.	5	10	14	[1] Стр. 123-163	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	Подготовка к промежуточной аттестации	0	0	5	[1] Конспект лек- ций и выпол- ненные лабора- торные работы	сдача зачета

ИТОГО:	**31**	**70**	**92**		

* *– Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирование компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях. Раздел 2. Типология объектов жилой недвижимости. Раздел 3. Типология производственных зданий и сооружений.	ПК–3; ПК–6 ПК-12	**1-ый рейтинг-контроль.** (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита).
2	Раздел 4. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. Раздел 5. Типология общественных зданий и сооружений.	ПК–3; ПК–6 ПК-12	**2-ой рейтинг-контроль.** (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита).
3	Раздел 6. Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах. Раздел 7. Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.	ПК–3; ПК–6 ПК-12	**3-ий рейтинг-контроль.** (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита).

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится **три** таких контрольных мероприятия согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется **три блока** (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в **20** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10** баллов, а остальные **10** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

- **15÷20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех задании, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.
  Это позволяет студенту получить зачет «**автоматом**» (при **49** и более баллов).
- **10÷14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.
- **До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знании, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных задании, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «типология объектов недвижимости» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-3 Способен решать задачи по определению экономической и кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-6 Способен применять современные технологии сбора, обработки и учета информации об объектах недвижимости

ПК-12 Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом

В процессе освоения образовательной программы по **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** компетенции **ПК-3 , ПК-6 , ПК-12** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)		Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-3	Б1.О.05	Экономика	2
	Б1.В.07	Типология объектов недвижимости	3
	Б1.В.16	Основы строительного дела	6
	Б1.В.17	Экономика землеустройства	6
	Б1.В.20	Оценка земель и иной недвижимости	7
	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б1.О.14	Основы кадастра недвижимости	5
	Б1.В.02	Топографическое черчение	1

	Б1.В.07	Типология объектов недвижимости	3	
	Б1.В.11	Картография	5	
	Б1.В.12	Фотограмметрия, дистанционное зондирование и глобальные позиционные системы	6	
	Б1.В.18	САПР в землеустройстве	8 7	
	Б1.В.22	Планирование использования земель	8	
	Б1.В.ДВ.03.01	Автоматизированные системы кадастра	8	
	Б1.В.ДВ.03.02	Географические информационные технологии системы		
	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
ПК-12	Б1.В.03	Основы землепользования и земельных отношений	1	
	Б1.В.07	Типология объектов недвижимости	3	
	Б1.В.13	Мелиорация земель	5	
	Б1.В.25	Управление земельными ресурсами	8	
	Б1.В.ДВ.01.01	Организация землеустроительных работ	5	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами в землеустройстве	5	
	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить его «**автоматом**»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их **три**), оценивается в **20** баллов, из которых **10** приходится на текущий контроль, **10** баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов – это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	**Планируемые результаты обучения**	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**			
		минимальный	**пороговый**	**средний**	**высокий**
		0÷59	**60÷69**	**70÷84**	**85÷100**
		Оценка			
		не зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**зачтено**

ИД-1$_{ПК-3}$. Анализирует сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости (3 этап)	**Знать:** сведения об объектах недвижимости	Не знает сведения об объектах недвижимости	Частично знает сведения об объектах недвижимости	Достаточно знает сведения об объектах недвижимости	В полной мере знает сведения об объектах недвижимости
	Уметь: анализировать сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне анализировать сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости.	Умеет в полной мере анализировать сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости
	Владеть навыками: расчета кадастровой стоимости	Не владеет навыками расчета кадастровой стоимости	Не в полной мере владеет навыками расчета кадастровой стоимости	На достаточном уровне владеет навыками расчета кадастровой стоимости .	Владеет на высоком уровне навыками расчета кадастровой стоимости
ИД-2$_{ПК-3}$. Анализирует документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости (3 этап)	**Знать:** специфику расчета кадастровой стоимости	Не знает специфику расчета кадастровой стоимости	Частично обладает знаниями о специфике расчета кадастровой стоимости	Достаточно знает специфику расчета кадастровой стоимости	В полной мере владеет спецификой расчета кадастровой стоимости
	Уметь: анализировать документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне анализировать документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости	Умеет в полной мере анализировать документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости
	Владеть навыками: расчета кадастровой стоимости	Не владеет навыками расчета кадастровой стоимости	Не в полной мере владеет навыками расчета кадастровой стоимости	На достаточном уровне владеет навыками расчета кадастровой стоимости	Владеет на высоком уровне навыками расчета кадастровой стоимости
ИД-1$_{ПК-6}$. Использует программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности (3 этап)	**Знать:** существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности	Не знает существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности	Частично обладает знаниями о существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности	Достаточно знает существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности	В полной мере владеет существующие программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности
	Уметь: использовать программные комплексы, применяемые в кадастровой деятельности	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне использовать программные комплексы, применяемые в	Умеет в полной мере использовать программные комплексы, применяемые в

				кадастровой деятельности	кадастровой деятельности
	Владеть навыками: применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности	Не владеет навыками применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности	Не в полной мере владеет навыками применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности	На достаточном уровне владеет навыками применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности	Владеет на высоком уровне навыками применения программных комплексов, применяемых в кадастровой деятельности
ИД-2$_{ПК-6}$. Работает с цифровыми и информационными картами (3 этап)	**Знать:** что такое цифровые и информационные карты	Не знает что такое цифровые и информационные карты	Частично обладает знаниями что такое цифровые и информационные карты	Достаточно знает что такое цифровые и информационные карты	В полной мере владеет что такое цифровые и информационные карты
	Уметь:пользоваться цифровыми и информационными картами	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне **по**льзоваться цифровыми и информационными картами	Умеет в полной мере **по**льзоваться цифровыми и информационным и картами
	Владеть навыками: применения цифровых и информационных карт	Не владеет навыками применения цифровых и информационных карт	Не в полной мере владеет навыками применения цифровых и информационных карт	На достаточном уровне владеет навыками применения цифровых и информационных карт	Владеет на высоком уровне навыками применения цифровых и информационных карт
ИД-3$_{ПК-6}$. Работает с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости (3 этап)	**Знать:** учет, анализ и систематизацию информации об объектах недвижимости	учет, анализ и систематизацию информации об объектах недвижимости	учет, анализ и систематизацию информации об объектах недвижимости	учет, анализ и систематизацию информации об объектах недвижимости	учет, анализ и систематизацию информации об объектах недвижимости
	Уметь: работать с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне работать с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости	Умеет в полной мере**:** работать с базами данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости
	Владеть навыками: учета баз данных по учету, анализу и систематизации информации об объектах недвижимости	Не владеет навыками учета баз данных по учету, анализу и систематизации информации об	Не в полной мере владеет навыками учета баз данных по учету,	На достаточном уровне владеет навыками учета баз данных по учету, анализу и систематизации информации об	Владеет на высоком уровне навыками учета баз данных по учету, анализу и систематизации информации об

		объектах недвижимости	анализу и систематизации информации об объектах недвижимости	объектах недвижимости	объектах недвижимости
ИД-1$_{ПК-12}$. Осуществляет обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него (Зэтап)	**Знать:** первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Не знает первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Частично обладает знаниями о первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Достаточно знает первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	В полной мере владеет первичные данные по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него
	Уметь: осуществлять обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет на достаточном уровне осуществлять обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Умеет в полной мере осуществлять обработку первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него
	Владеть навыками: применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Не владеет навыками применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Не в полной мере владеет навыками применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	На достаточном уровне владеет навыками применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	Владеет на высоком уровне навыками применения первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20÷40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень **«зачтено»**	85÷100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень **«зачтено»**	70÷84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень **«зачтено»**	60÷69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень **«не зачтено»**	0÷59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1$_{ПК-3}$, ИД-2$_{ПК-3}$, ИД-1$_{ПК-6}$, ИД-2$_{ПК-6}$ ИД-3$_{ПК-6}$ ИД-1$_{ПК-12}$ в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. ***Типология недвижимости – это…***

a) Распределение земельных участков по зонам.
b) Научная классификация предметов по общности.
c) Является условным и не имеет точного определения.

2. ***По каким родовым признакам объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:***

a) Неподвижность, материальность, долговечность.
b) Неподвижность, весомость, долговечность.
c) Неподвижностью, полезностью, стационарностью.

3. ***По функциональному назначению здания классифицируют:***

a) Производственные, жилые, высотные.
b) Производственные, престижные, типовые.
c) Гражданские, промышленные, сельскохозяйственные.

4. ***Объект, представляющий собой строительную систему, имеющую надземную, наземную и (или) подземную часть, предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей – это…***

a) общественное здание.
b) инженерное сооружение.
c) промышленное здание.

5. Сколько групп капитальности установлено для жилых зданий:
a) Шесть.
b) Девять.
c) Восемь.
d) Десять.В какое количество основных категорий объединяют жилые здания:
a) Шесть.
b) Девять.
c) Восемь.
d) Четыре.

6. По функциональному признаку промышленные здания делятся на:
a) Обслуживающие.
b) Производственные.
c) Вспомогательно-производственные.
d) Все вышеперечисленные.

7. К вспомогательно-производственным промышленным зданиям относятся:
a) санитарно-бытовые.
b) лабораторные.
c) санитарно-технические.
d) энергетические.
e) складские.
f) административно-бытовые.
g) все вышеперечисленные.

8. К какому типу сельскохозяйственных зданий относятся - шампиньонницы?
a) Силосные.
b) Складские.
c) Культивационные.

9. Для каких функций предназначены племенные фермы?
a) Для скота.
b) Для производства молока и мяса.
c) Для выращивания молодняка.
d) Для выведения новых пород.
e) Все вышеперечисленные.

10. Планировочная схема, предусматривающая непосредственную связь смежных по- мещений, расположенных последовательно, одно за другим:
a) Центрическая.
b) Коридорная.
c) Анфиладная.

11. Сколько групп капитальности установлено для общественных зданий:
a) Шесть.
b) Девять.
c) Восемь.
d) Десять.

12. Отличительные признаки, характерные для недвижимости:
a) Единовременный перенос стоимости на продукт, услуги и работы.
b) Длительность использования.
c) Физическая связь с землей.
d) Могут иметь только физический износ.
e) Все вышеперечисленные.

13. Какое техническое состояние заданий определяет износ от 41% до 60%:

a) Хорошее.
a) планами.
b) правилами землепользования.
c) правилами застройки.
d) не могут быть изъяты ни при каких случаях.

14. Правовой статус земельного участка не включает:

a) Разрешенное использование.
b) Вид права.
c) Целевое назначение.
d) Налогообложение.

15. Объектом, не подлежащим государственной регистрации и учету, является:

a) Право собственности.
b) Сделки с недвижимым имуществом.
c) Право оперативного управления.
d) Договор аренды.

16. В зависимости от продолжительности и характера использования выделяют жи- лье:

a) Постоянное, временное, сезонное.
b) Домовое, квартирное, дачное.
c) Старое, новое, строящееся.
d) Первичное, вторичное, третичное.

17. По каким родовым признакам объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

a) Неподвижность, материальность, долговечность.
b) Неподвижность, весомость, долговечность.
c) Уникальность, долговечность, весомость.
d) Долговечность, прочность, функциональность.

18. Основные фонды делятся:

a) На движимые и недвижимые.
b) На материальные и нематериальные.
c) На временные и постоянные.
d) Используемые и неиспользуемые.

19. Изъятие и предоставление земельного участка для строительства это изменение:

a) Целевого назначения земель.
b) Правового режима земель.
c) Разрешенного использования земель.
d) Класса земель. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг-контроль

1. Общие сведения о зданиях и сооружениях.
2. Типологическая классификация зданий.
3. Требования, предъявляемые к зданиям.
4. Капитальность жилых зданий.
5. Номенклатура типов жилых домов.
6. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров жилых зданий.
7. Жилые дома усадебного типа: одноквартирные усадебные дома; двухквартирные усадебные дома.

8. Блокированные жилые дома.
9. Секционные жилые дома.
10. Жилые дома коридорного типа.
11. Жилые дома галерейного типа.
12. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.

2-ой рейтинг-контроль

1. Характеристика основных сборных конструкций.
2. Основные методы возведения промышленных зданий.
3. Технология возведения подземной части промышленных зданий.
4. Возведение надземной части промышленных зданий.
5. Контроль точности монтажа конструкций.
6. Виды зонирования территории промышленного предприятия.
7. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий.
8. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений производственных зданий.
9. Классификация сельскохозяйственных зданий.
10. Требования к сельскохозяйственным зданиям в зависимости от их класса.
11. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.
12. Классификация сельскохозяйственных зданий по объемно-планировочному решению.
13. Классификация общественных зданий и сооружений.
14. Объемно-планировочные решения общественных зданий.
15. Общие планировочные элементы общественных зданий.
16. Типичные схемы: компоновка помещений в здании; компоновка зданий на генплане; построение плана.
17. Функциональное назначение общественных зданий.
18. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий.

3-ий рейтинг-контроль

1. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
4. Приостановление или отказ осуществления кадастрового учета.
5. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
6. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (РУ ОН).
7. Виды предоставления сведений ГКН.
8. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, по запросам заинтересованных лиц.
9. Вопросы взаимодействия: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
10. Участники процесса межведомственного информационного взаимодействия.
11. Состав сведений, поступающих в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.
12. Состав сведений, предоставляемых органом кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.
13. Показатели качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.
14. Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.
15. Обследование зданий.

7.3.2 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Общие сведения о зданиях и сооружениях.
2. Типологическая классификация зданий.
3. Требования, предъявляемые к зданиям.
4. Капитальность жилых зданий.
5. Номенклатура типов жилых домов.
6. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров жилых зданий.
7. Жилые дома усадебного типа: одноквартирные усадебные дома; двухквартирные усадебные дома.
8. Блокированные жилые дома.
9. Секционные жилые дома.
10. Жилые дома коридорного типа.
11. Жилые дома галерейного типа.
12. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.
13. Характеристика основных сборных конструкций.
14. Основные методы возведения промышленных зданий.
15. Технология возведения подземной части промышленных зданий.
16. Возведение надземной части промышленных зданий.
17. Контроль точности монтажа конструкций.
18. Виды зонирования территории промышленного предприятия.
19. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий.
20. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений производственных зданий.
21. Классификация сельскохозяйственных зданий.
22. Требования к сельскохозяйственным зданиям в зависимости от их класса.
23. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.
24. Классификация сельскохозяйственных зданий по объемно-планировочному решению.
25. Классификация общественных зданий и сооружений.
26. Объемно-планировочные решения общественных зданий.
27. Общие планировочные элементы общественных зданий.
28. Типичные схемы: компоновка помещений в здании; компоновка зданий на генплане; построение плана.
29. Функциональное назначение общественных зданий.
30. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий.
31. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
32. Учет изменений объекта недвижимости.
33. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
34. Приостановление или Отказ осуществления кадастрового учета.
35. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
36. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (РУ ОН).
37. Виды предоставления сведений ГКН.
38. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, по запросам заинтересованных лиц.
39. Вопросы взаимодействия: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
40. Участники процесса межведомственного информационного взаимодействия.
41. Состав сведений, поступающих в орган кадастрового учета в порядке информационного

взаимодействия.

42. Состав сведений, предоставляемых органом кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.
43. Показатели качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.
44. Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.
45. Обследование зданий.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятии и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Севостьянов, А. В. Типология объектов недвижимости. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России [Текст] / А. В. Севостьянов, И. А. Синянский, В. А. Севостьянов. – М.: Академия, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

2. Синянский, И. А. Типология зданий и сооружений (6-е изд., стер.) учеб. пособие [Текст] / И. А. Синянский. – М.: Издательство Художественная литература, 2013. – 224 с.
3. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: Учебное пособие / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. И. Комаров. – М.: ГУЗ, 2011. – 240 с.
4. Васильев, А. Н. Автоматизация кадастровых технологий с применением геоинформационных систем: Учебное пособие [Текст] / А. Н. Васильев, А. А. Царенко, И. В. Шмидт – Саратов, 2011. – 205 с.
5. Золотова, Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Текст] / Е. В. Золотова. – М.: Издательство: Фонд «Мир», Академический Проект, 2012. – 316 с.
6. Золотова, Е. В. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. для вузов: Спец. «Архитектура» [Текст] / Е. В. Золотова. – М.: «Архитектура-С», 2009. – 176 с.: ил.
7. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие [Текст] / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.
8. Боголюбов, С. А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. пособие [Текст] / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Е. Л. Минина, В. В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.
9. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 тт. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра [Текст] / А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2007. - 383 с.
10. Петрушина, М. И. Энциклопедия кадастрового инженера [Текст] / М. И. Петрушина, В.
11. С. Кислов, А. Д. Маляр, С. Н. Волков, Т. В. Красулина, Е. В. Швайковская. – М.: Кадастр недвижимости, 2007. – 656 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
http://e.lanbook.com/

– **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
http://e.lanbook.com/

– **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
http://e.lanbook.com/
http://seb.e.lanbook.com/

– **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.
http://biblioclub.ru

– **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.
https://urait.ru/

– **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.
http://elibrary.ru

– **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.

– **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.

– **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Для подготовки и выполнения лабораторных работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к лабораторной работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к лабораторным работам (см. методические указания к выполнению лабораторной работы по курсу «Материаловедение»). Студент должен тщательно готовиться к лабораторным занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита лабораторных работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
– внимательно прочитать рекомендованную литературу;
– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование (составление тезисов) лекций;
– выполнение контрольных работ;
– решение задач;
– работу со справочной и методической литературой;
– работу с нормативными правовыми актами;
– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
– защиту выполненных работ;
– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;

– подготовки к семинарам (практическим занятиям);

– изучения учебной и научной литературы;

– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

– решения задач, выданных на практических занятиях;

– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

– выполнения выпускных квалификационных работ и др.

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Типология объектов недвижимости» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается заачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1. Лицензионное программное обеспечение

– AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.

– **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.

– **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Информационно-справочная система	www.architector.ru
Информационно-строительный портал Строй Информ	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru
Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство)	www.kodeksoft.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru
Стройконсультант	www.stroykonsultant.ru
Строительный мир	www.stroi.ru
Строительная наука	www.stroinauka.ru
Строительный портал	www.stroika.ru
Строительный портал	www.stroynet.ru
Федеральный строительный справочник	www.russtroy.w-m.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Аудитории (№211) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования.
3	Лабораторный практикум	Аудитория для проведения лабораторных занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
4	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель